**Zasady, procedura oraz dokumentacja przeprowadzenia oceny śródokresowej doktoranta w Szkole Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**Podstawa prawna:**

* art. 202 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
* § 7. uchwały nr 159 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 grudnia 2019 r. *Regulamin szkoły doktorskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu*

**Zasady:**

1. Realizacja Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) podlega ocenie śródokresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, powoływaną przez dyrektora szkoły w porozumieniu z przewodniczącym właściwej Rady Dyscypliny, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę.
3. Promotor lub promotorzy oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Ocena śródokresowa przeprowadzana jest na podstawie złożonych przez doktoranta materiałów potwierdzających realizację Indywidualnego Planu Badawczego oraz rozmowy z członkami komisji.
5. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Pozytywna ocena skutkuje podniesieniem minimalnej wysokości stypendium doktoranckiego.
7. W przypadku uzyskania oceny negatywnej doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów. Od oceny negatywnej przysługuje doktorantowi odwołanie do rektora.

**Procedura przeprowadzenia oceny śródokresowej:**

1. Powołanie Komisji ds. oceny śródokresowej:
2. Dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z przewodniczącymi właściwych Rad Dyscyplin powołuje 3 osobowe komisje;
3. Na członka komisji może być powołana osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz dorobek naukowy spójny z dyscypliną, w której realizowany jest doktorat;
4. Kandydat na członka komisji posiada doświadczenie w kształceniu młodych kadr, potwierdzone pełnieniem funkcji promotora i /lub recenzenta w postępowaniu o nadanie stopnia doktora;
5. W skład komisji nie może wchodzić promotor oraz promotor pomocniczy.
6. Tryb pracy Komisji ds. oceny śródokresowej:
7. W pierwszym etapie każdy z członków komisji dokonuje oceny w skali 0-100 pkt. przygotowanego przez doktoranta w formie pisemnej sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
8. W drugim etapie na posiedzeniu komisji doktorant w formie ustnej przedstawia postępy nad realizacją pracy doktorskiej oraz prezentuje swoje najważniejsze osiągnięcia. W toku dyskusji komisja zadaje pytania dotyczące projektu badawczego, warsztatu metodologicznego, terminowości realizacji zadań badawczych oraz innych zagadnień dotyczących rozwoju kompetencji naukowych doktoranta. Komisja ocenia prezentację doktoranta w skali 0-10 pkt.
9. Komisja wystawia doktorantowi na podstawie przedłożonego sprawozdania, opinii promotora oraz przeprowadzonej rozmowy ocenę pozytywną lub negatywną wraz z uzasadnieniem. Minimalna liczba punktów wymagana do uzyskania oceny pozytywnej wynosi 56 pkt., w tym: z I etapu co najmniej 50 pkt., z II etapu co najmniej 6 pkt.
10. Rozmowa może być przeprowadzona w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od sytuacji epidemicznej;
11. Rozmowa jest przeprowadzana w języku polskim lub angielskim;
12. Komisja sporządza protokół z posiedzenia.
13. Zakres zadań dla doktorantów:
14. Przygotowanie pisemnego sprawozdania z opinią promotora wg. wzoru (załącznik nr 1), przygotowanie portfolio zawierającego wykaz publikacji potwierdzony przez Bibliotekę Medyczną, kserokopie prac naukowych, komunikatów konferencyjnych, certyfikatów, potwierdzenia staży oraz innych aktywności naukowych;
15. Złożenie sprawozdania, po akceptacji promotora w terminie co najmniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem komisji. Szczegółowe daty zostaną podane w odrębnym komunikacie dyrektora szkoły;
16. Przygotowanie autoprezentacji ok.15 min. w programie PowerPoint, która zostanie przedstawiona komisji;
17. Doktorant zostaje poinformowany o trybie (stacjonarny/zdalny) oraz dokładnym terminie przeprowadzenia oceny co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem. Przeprowadzenie rozmów planowane jest w terminie 13-17 września 2021 r.

**Dokumentacja przebiegu procedury oceny śródokresowej:**

1. Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego wraz z opinią promotora. Wykonawca: doktorant, promotor, termin realizacji – co najmniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem komisji (załącznik nr 1).
2. Indywidualny protokół z oceny śródokresowej doktoranta w Szkole Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu. Wykonawca: Komisja ds. oceny śródokresowej (załącznik nr 2).
3. Decyzja z wynikiem oceny śródokresowej doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu. Wykonawca: Komisja ds. oceny śródokresowej ( załącznik nr 3).