**HARMONOGRAM**

**CZYNNOŚCI PRZY OCENIE ŚRÓDOKREDOWEJ**

DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

NAUK MEDYCZNYCH I NAUK O ZDROWIU

UNIWERSYTETU MOKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

w roku akademickim 2023/2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres czynności | Termin wykonania czynności | Wykonawca |
| 1. | Wniosek do Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych o wskazanie eksperta zewnętrznego w danej dyscyplinie naukowej do udziału w pracach Komisji ds. oceny śródokresowej | kwiecień 2024 r. | Dyrektor Szkoły |
| 2. | Powołanie Komisji ds. oceny śródokresowej  | maj 2024 r. | Dyrektor Szkoły |
| 3. | Poinformowanie doktorantów o planowanym terminie oceny śródokresowej | niezwłocznie po powołaniu komisji(maj 2024 r.) | Dyrektor Szkoły |
| 4. | Złożenie przez doktorantów w sekretariacie Szkoły Doktorskiej sprawozdań z realizacji IPB wraz z załącznikami | 13.06.2024 r. | Doktoranci |
| 5. | Przesłanie do członków Komisji ds. oceny śródokresowej złożonych przez doktorantów sprawozdań | niezwłocznie po otrzymaniu sprawozdań | Obsługa administracyjna Szkoły |
| 6. | Posiedzenie Komisji ds. oceny śródokresowej | zaplanowany termin pomiędzy 21, 24-28.06.2024 r.  | Komisja ds. oceny śródokresowej |
| 7. | Przekazanie dokumentacji przez Komisję ds. oceny śródokresowej Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej | niezwłocznie po wystawieniu oceny śródokresowej | Komisja ds. oceny śródokresowej |
| 8. | Poinformowanie doktorantów oraz promotorów o wyniku oceny śródokresowej | niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji od komisji (przed 20.09.2024 r.)  | Dyrektor Szkoły |